

วิธีการชำระเงินค่า Maintenance รายปี

1.ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
ธนาคารไทยพาณิชย์	สาขานักซีหัวหมาก	เลขที่ 169-2-03111-2
ธนาคารนครหลวงไทย	สาขารามคำแหง	เลขที่ 041-2-15565-6
ธนาคารกรุงเทพ	สาขาย่อยรามคำแหง ซอย 28	เลขที่ 243-0-11731-3

2.ชำระโดยการจ่ายเป็นเช็ค

2.1 ถ้าเป็นการจ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามของ "บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด" นำเช็คฝากเข้าธนาคารของบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด ตามรายละเอียดด้านบน "ต้องเป็นเงินสกุลบาทเท่านั้น"

ถ้ากรณีมีการโอนเงินเข้าบัญชี หรือจ่ายเป็นเช็ค หลังจากโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงิน (Pay-In Slip) FAX: 02-7395910, 02-7395940 หรือ E-mail: petchaboon@prosoft.co.th

พร้อมเขียนรายละเอียดดังนี้

- ระบุชื่อบริษัท และที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
- ระบุชื่อผู้ติดต่อ และเบอร์โทร.สามารถติดต่อได้ (บริษัทลูกค้า)
- ระบุชื่อผู้รับเอกสารให้ Attn:คุณเพชรบูรณ์ (Support @ Admin Maintenance)
-

3.ชำระโดยตรงกับบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

3.1 ชำระเป็นเงินสด ฯลฯ

3.2 ชำระเป็นเช็ค

ถ้ามาชำระเองที่บริษัทฯ กรุณานำหนังสือรับรอง หัก ณ ที่จ่าย (ตัวจริง) มาให้กับทางเจ้าหน้าที่ด้วย เนื่องจากทางเจ้าหน้าที่จะได้ทำการเปิดใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า ณ ตอนนั้น และนำกลับไปได้เลย

ที่อยู่: บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

2571/1 ซอฟต์แวร์ริสอร์ท ซอย 75 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 (อยู่ตรงข้ามบริษัท โอสภสกา จำกัด)

**แผนที่บริษัทฯ ที่อยู่ www.prosoft.co.th

4.การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ทางบริษัทฯของท่านสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3% เป็นค่าบริการ โดยออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายในนาม "บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด" เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 3011621288

ในกรณี ที่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ฉบับจริง) กรุณาส่งมาทางไปรษณีย์ เพื่อที่ทางบจก. โปรซอฟท์ ฯ จะได้ส่งใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงิน ไปยังบริษัทของท่าน

หมายเหตุ: ถ้ากรณีที่ทางบริษัทฯ ของท่านมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์บริษัทฯ รบกวน แฟกซ์ ภพ.09 มาให้กับทางคุณเพชรบูรณ์ด้วยนะคะ เนื่องจากทางโปรซอฟท์ จะได้จัดส่งเอกสารและเปิดใบกำกับภาษีหรืออื่นๆ ได้ถูกต้องค่ะ